

CITIZEN CHARTER



অধ্যক্ষের কার্যালয়

বাংলাদেশ নৌবাহিনী ডকইয়ার্ড টেকনিক্যাল ইন্সটিটিউট

ঠিকানা : বিএন ডকইয়ার্ড এলাকা, নয়ারহাট, বন্দরটিলা পোঃ- সেইলস কলোনী,

নিউমুরিং, থানা- ইপিজেড, চট্টগ্রাম

ফোন : ০২৩৩৩৩৪২৫০০-৩০ বর্ধিত ৬৯৪৭

মোবাইল : +৮৮০১৭৪৬৬৩৭৬২২, +৮৮০১৭৬৯৭২৬৯৪৮ (অফিস)

+৮৮০১৭৬৯৭২৬৯৪৭ (অধ্যক্ষ)

ইমেইল : bndockyardti@gmail.com, info@bndockyardti.ac.bd

ওয়েবসাইট : www.bndockyardti.ac.bd

Facebook Link : <https://www.facebook.com/profile.php?id=100083486014950>

Whatsapp Link : <https://chat.whatsapp.com/GML8Q740jPqB70kpghLUVy>

Instagram Link : <https://www.instagram.com/dockyardbn/>

LinkedIn Link : https://www.linkedin.com/in/bangladesh-navy-dockyard-technical-institute-baa524297?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=android_app

YouTube Link : <https://youtube.com/@bndockyardti?si=P27sQvCqhwbJ9Hx8>

ভিশন (VISION) :

- আধুনিক তথ্য ও প্রযুক্তি নির্ভর, মানসম্মত কারিগরি শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করে দক্ষ জনশক্তি তৈরী করা
- উচ্চ দক্ষ, কর্মক্ষম শিক্ষার্থীগণকে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ক্ষেত্রে শিল্প ও সমাজের উপযোগী মূল্যবান সম্পদ হিসাবে তৈরী করা।
- নৌবাহিনীর সার্বিক তত্ত্বাবধানে পরিচালিত প্রতিষ্ঠানটিকে গ্র্যাজুয়েশন লেভেল পর্যন্ত ধারাবাহিকভাবে উন্নীত করা।

মিশন (MISSION) :

- নৌবাহিনী ডকইয়ার্ডের আধুনিক কারিগরি সুবিধা ব্যবহার পূর্বক দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী করা।
- সামাজিক দায়বদ্ধতা (Corporate Social Responsibility) এর আওতায় দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে অবদান রাখা।
- বাংলাদেশের টেকসই আর্থ-সামাজিক ও শিল্পোন্নয়ন অর্জনের জন্য নীতি নির্ধারণে অবদান রাখা।



<< সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণী >>							
ক্রমিক নং	ক্যাটাগরি	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবী, ফোন নম্বর ও ক্যাম্পাস)
০১	ভর্তি সংক্রান্ত	জাতীয় দরতামান বেসিক ৩৬০ ঘন্টা (০৬ মাস) এ ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য	মৌখিক/টেলিফোন/ওয়েব সাইট (www.bndockyardti.ac.bd)	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	এককালীন অথবা কিস্তিতে পরিশোধ যোগ্য)	সার্বজনিক	০১৭৬৯৭২৬৯৪৭ (অধ্যাপক) ০১৭৪৬৬৩৭৬২২ ০১৭৬৯৭২৬৯৪৮ (অফিস)
		ভর্তি বাতিল	রেজিস্ট্রেশন অফিস/ইন্সটিটিউট অফিস	- বাতিলের জন্য আবেদন জমা দিতে হবে - প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মূল আইডি কার্ড ফেরত দিতে হবে - একাউন্স হতে সত্যায়িত ছাড়পত্র গ্রহণ - ক্যাম্পাস ইনচার্জ/ড্রেড ইনচার্জ এর স্বাক্ষর	ভর্তি বাতিল করলে একাউন্স পরিশোধিত থাকতে হবে	ভর্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবস পর	০১৭৬৯৭২৬৯৪৮ ০১৭৪৬৬৩৭৬২২ (অফিস)
০২	ক্লাস গুরুত্ব ও অন্যান্য সংক্রান্ত	নোটিশ	অধ্যাপকের কার্যালয়	বাকশিবো কর্তৃক বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	ক্লাস গুরুত্ব ১০ দিন পূর্বে	০১৭৬৯৭২৬৯৪৮ ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
		সেমিস্টার/লেসন পন্মান বিতরণ/বাকশিবো বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা	হার্ড কপি প্রদান			ক্লাস গুরুত্ব ১ম সপ্তাহের মধ্যে	০১৭৬৯৭২৬৯৪৮ ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
		ক্লাসে অনুপস্থিত/ছুটি এর বেত্রে	- শ্রেণী শিবকের সাথে যোগাযোগ করতে হবে - ইচ্ছাকৃত অনুপস্থিতির বিষয় অভিভাবককে জানাতে হবে	- আবেদনপত্র - পিতা-মাতার সম্মতি আবেদন পত্রে থাকতে হবে। - ড্রেড ইনচার্জ এর স্বাক্ষর	বিনামূল্যে	সার্বজনিক	০১৭৬৯৭২৬৯৪৮ ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
		লাইব্রেরী সংক্রান্ত	ছাত্র-ছাত্রীদের বই বিতরণ	একাডেমিক ইনচার্জ অনুমোদিত হতে হবে।	স্বল্পমূল্যে	সার্বজনিক	- লাইব্রেরী ইনচার্জ ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
		ইন্ডাস্ট্রি ভিজিট	ডিপার্টমেন্ট ও পর্বভিত্তিক ইন্ডাস্ট্রি ভিজিট করা				- একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
		অভিভাবক দিবস	প্রতি নবীনবরণ ও প্রয়োজনে শিবা কার্যক্রম সম্পর্কে অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়				উপাধ্যক্ষ একাডেমিক ইনচার্জ
০৩	আইডি কার্ড	স্টুডেন্ট আইডি কার্ড বিতরণ	ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	বাকশিবো কর্তৃক রেজিস্ট্রেশন অনুযায়ী	স্বল্পমূল্যে	ক্লাস গুরুত্ব ২য় সপ্তাহের মধ্যে	- একাউন্স ০১৭৪৬৬৩৭৬২২



০৪	রেজিস্ট্রেশন কার্ড	রেজিস্ট্রেশন কার্ড সম্পাদনা ও বিতরণ		ভর্তিকৃত শিার্থীদের তথ্যের ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	বাকশিবো হতে প্রাপ্তির ১ম সপ্তাহের মধ্যে	- একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
		বাকশিবো হতে ডুপিমেটেড রেজিস্ট্রেশন কার্ড উত্তোলন	বাকশিবো কর্তৃক	- অধ্যাপক বরাবর আবেদন করতে হবে - ইন্সটিটিউট হতে বাকশিবো কর্তৃক আবেদন ফরম নিতে হবে - জিডি কপি (অরজিনাল ও ফটোকপি) - পত্রিকায় বিজ্ঞাপন (অরজিনাল ও ফটোকপি) - ছবি ০১ কপি	সকল প্রকার কাগজ পত্র অধ্যাপক এর কাছ থেকে সত্যায়িত করে বাকশিবো থেকে উত্তোলন করতে হবে। বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি পরিশোধিত	বাকশিবো কর্তৃক সময়সীমা	- একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
০৫	পরীবা সংক্রান্ত	পরীবার বিজ্ঞপ্তি	নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট/সাধারণ নোটিশ	বাকশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	নির্ধারিত ফি	পরীবা শুরু ১০ দিন পূর্বে	- একাউন্স ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
		প্রবেশ পত্র বিতরণ	হার্ড কপি	সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	নির্ধারিত ফি	পরীবা শুরু ১ সপ্তাহ পূর্বে	- একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
		পরীবা গ্রহণ	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপনা	পরীবা নিয়ন্ত্রণ কৰ	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাপনা	পরীবা শুরু ৩ দিন পূর্বে	- অধ্যাপক/উপাধ্যাপক - একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
		পরীবার ফলাফল	নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট	ট্রেড ভিত্তিক	বিনামূল্যে	বাকশিবো কর্তৃক প্রকাশিত	- ইন্সটিটিউট দপ্তর সুপারিনটেনডেন্ট ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
		উত্তরপত্র পুনঃ নিরীষণ	নোটিশ বোর্ড/ ওয়েব সাইট	বাকশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি	বাকশিবো কর্তৃক সময় অনুযায়ী	- ইন্সটিটিউট দপ্তর সুপারিনটেনডেন্ট ০১৭৪৬৬৩৭৬২২



০৬	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র উত্তোলন	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র প্রশংসা পত্র, কোর্স কমপ্লিমেন্ট সার্টিফিকেট প্রদান	ইসটিটিউট অফিস	- আবেদন পত্র ও পেমেন্ট এর ফটোকপি - ট্রেড ইনচার্জ এর স্বাক্ষর - বাকশিবো কর্তৃক প্রকাশিত ফলাফল অনুযায়ী	- প্রত্যয়ন পত্র বিনামূল্যে - প্রশংসা পত্র ফি ৪ বিনামূল্যে - কোর্স কমপ্লিমেন্ট সার্টিফিকেট ২০০/-	০১ কার্য থেকে ৭ (সাত) দিবসের মধ্যে	- একাউন্ট্যান্ট ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
		প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সার্টিফিকেট, নম্বরপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র ভেরিফাই/যাচাই করণ	ইসটিটিউট অফিস	- আবেদনপত্র - একাউন্স হতে সত্যায়িত ফি পরিশোধিত রিসিট ফটোকপি - ট্রেড ইনচার্জ এর স্বাক্ষর	বিনামূল্যে	০১ কার্য থেকে ৭ (সাত) দিবসের মধ্যে	- ইসটিটিউট দপ্তর সুপারিনটেনডেন্ট ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
		প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত আইডি কার্ড ও অন্যান্য কাগজপত্র হারিয়ে গেলে	দপ্তর ও শিষার্থীদের তথ্যের ভিত্তিতে	- আবেদনপত্র - ট্রেড ইনচার্জ এর স্বাক্ষর - থানায় দাখিলকৃত জিডি কপি	- আইডি কার্ড ৪৫০/- - অন্যান্য ৩০০/-	০১ কার্য ও সর্বোচ্চ ৭ কার্ড দিবসের মধ্যে	- একাউন্ট্যান্ট ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
০৭	বাকশিবো কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র উত্তোলন	বাকশিবো হতে ডুপিমেট রেজিস্ট্রেশন কার্ড, সার্টিফিকেট, নম্বরপত্র, প্রবেশপত্র ও অন্যান্য কাগজপত্র উত্তোলন	রেজিস্ট্রেশন অফিস	- অধ্যব বরাবর আবেদন করতে হবে - ইসটিটিউট হতে বাকশিবো কর্তৃক আবেদন ফরম নিতে হবে। - জিডি কপি (অরজিনাল ও ফটোকপি) - পত্রিকার বিজ্ঞাপন (অরজিনাল ও ফটোকপি) - ছবি ০১ কপি	- সকল প্রকার কাগজপত্র অধ্যব এর কাছ থেকে সত্যায়িত করে বাকশিবো থেকে উত্তোলন করতে হবে। - বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি পরিশোধিত - বাকশিবো নির্দেশনা মোতাবেক	বাকশিবো ১ কর্তৃক সময়সীমা	- ইসটিটিউট দপ্তর সুপারিনটেনডেন্ট ০১৭৪৬৬৩৭৬২২
০৮	জব পেমেন্ট সেল	জব পেমেন্ট সেল	- পাশকৃত শিষার্থীর তথ্য সংগ্রহ করা - শিল্প কারখানার সাথে যোগাযোগ - শিল্প কারখানায় চাহিদামত চাকুরী প্রাপ্তিতে সহায়তা করা				- পেমেন্ট অফিসার ০১৭৬৯৭২৬৯৪৭
০৯	উপবৃত্তি	প্রজেক্ট এ অম্লভুক্তি সাপেবে	একাডেমিক অফিস	ট্রেড ভিত্তিক	বিনামূল্যে	প্রজেক্ট নির্দেশনা মোতাবেক	- অধ্যব/উপাধ্যব - একাডেমিক ইনচার্জ ০১৭৪৬৬৩৭৬২২



১০	তথ্য প্রযুক্তি সেবা (আইটি সেল)	• মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের মাধ্যমে পাঠদানের ব্যবস্থা গ্রহণ • মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে তথ্য উপস্থাপন • প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট তথ্য হালনাগাদকরণ • অনলাইনের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ/প্রেরণ • ডাটাবেস তৈরি ও ইন্টারনেট ওয়ার্কিং সিস্টেমের সেবা প্রদান
১১	সহশিবা কার্যক্রম সেবা	• জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন • বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক সপ্তাহ উদযাপন • মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সংগ্রহ এবং প্রচার • ধর্মীয় অনুষ্ঠান উদযাপন • স্থানীয় এবং বিভাগীয় প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন অনুষ্ঠান ও প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ
১২	বিবিধ সেবাসমূহ	• শিার্থীদের গাইডেন্স কাউন্সিলিং প্রদান • কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিবার প্রসার ও প্রচার • আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা • তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ • স্টাফ মিটিং এর মাধ্যমে পারস্পরিক সৌহার্দ্য বৃদ্ধি ও সমস্যা নিরসন করণ

- সকল তথ্যের পরিবর্তন/পরিবর্ধন প্রয়োজনে বাকাশিবোর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ নৌবাহিনী ডকইয়ার্ড টেকনিক্যাল ইন্সটিটিউট এর নিকট সংরক্ষিত